

Некоммерческое частное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
**«Спортивно-патриотический клуб
«Архангел Михаил»**



УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора НЧОУДПО
«СПК «Архангел Михаил»
В.Г. Титов

10 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-патриотический клуб «Архангел Михаил»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О проведении самообследования НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил» (далее учреждение), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, срок и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются:

- анализ эффективности деятельности учреждения;
- доступность и открытость информации о состоянии развития учреждения;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения;
- оценивание, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы учреждения в целом;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования является:

- аналитическая, оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.6. Методы самообследования – пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.7. Самообследование проводится в учреждении ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования разрабатывается учреждением и утверждается учредителем.

1.8. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.9. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученных в результате операций анализа и синтеза.

1.10. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализа показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- качество образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится в учреждении, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в пп. 2.2. данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 15 марта по 1 апреля проводится обобщение результатов самообследования и подготавливается отчет о самообследовании учреждения.

3.6. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления учреждением;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методический, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования создается комиссия.

5.2. Для проведения самообследования привлекаются сотрудники учреждения, состав закрепляется приказом директора учреждения.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.