

Некоммерческое частное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Спортивно-патриотический клуб  
«Архангел Михаил»**



УТВЕРЖДАЮ  
Приказом директора НЧОУДПО  
«СПК «Архангел Михаил»  
В.Г. Титов  
\_\_\_\_\_ 20 23 г.

A circular official stamp of the club is positioned to the left of the signature. The stamp contains the text: 'НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЯТЛОДСКАЯ ОБЛАСТЬ' around the perimeter, and 'СПОРТИВНО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ КЛУБ "АРХАНГЕЛ МИХАИЛ"' in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp and extends to the right.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Спортивно-патриотический клуб «Архангел Михаил»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стажировке педагогических работников (далее - Положение) регулирует процедуру прохождения стажировки специалистов Учреждения.

1.2. Одной из форм профессионального взаимодействия и взаимообогащения может стать повышение квалификации специалистов Учреждения в форме стажировки по индивидуальной/групповой программе.

1.3. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс.

1.4. Целью стажировки является развитие профессионального мастерства специалистов Учреждения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Задачами стажировки являются:

- Совершенствование компетенций в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки;
- Ознакомление/обмен опытом с новейшими технологиями и перспективами их развития; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- Изучение отечественного и зарубежного опыта в области спорта;
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки.

1.6. Программы стажировок для развития профессионального мастерства специалистов Учреждения, сопровождающих непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников разрабатываются организациями самостоятельно и согласовываются через процедуру взаимной экспертизы.

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Трудоемкость стажировки может быть установлена от 8 до 24 часов. По окончании стажировки выдается документ о квалификации установленного образца (для стажировок трудоемкостью 8-14 часов – сертификат, для стажировок трудоемкостью 16-24 часа – удостоверение о повышении квалификации).

1.8. Стажировка может проводиться в формах: очной, очно-заочной и заочной с использованием дистанционных образовательных технологий и/ или электронного обучения. Основа для оказания образовательной услуги в форме стажировки - взаимозачет.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о практике разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. ВК-1032\06 О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации - разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка организуется с учетом запросов специалистов Учреждения.

3.2. Организация стажировки специалистов Учреждения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление специалистов Учреждения для прохождения стажировки оформляется приказом по отправляющей организации, прием на стажировку – приказом по принимающей организации.

3.4. Программа стажировки предусматривает деятельность стажера по овладению инновационными технологиями формами, методами и средствами обучения, освоению отечественного и зарубежного опыта в области спорта.

3.5. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов и описание видов деятельности стажера.

3.6. Программа стажировки может предусматривать:

- изучение образовательной среды;
- участие в мастер-классе;
- освоение элементов технологии;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- освоение элементов технологии с непосредственным участием обучающихся (инновационные практики или коучинг);
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера);
- демонстрацию, освоение, отработку новой практики;
- самостоятельную работу с учебными изданиями

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3.7. Программа стажировки определяется с учетом предложений Учреждения; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Содержание программы стажировки специалистов Учреждения разрабатывается:

- учреждением, организующим стажировку и стажером (организацией-представителем стажера);
- обсуждается на педагогическом совете Учреждения;

4.2. Требования к программе стажировки предусматривает:

- программы стажировки;
- планируемые результаты освоения стажировки;
- содержание стажировки;
- условия реализации программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

4.3. Программа стажировки включает в себя:

- цели и задачи стажировки;
- требования к результатам освоения стажировки;
- количество часов на освоение программы стажировки.

4.4. Результатом освоения программы стажировки совершенствование профессиональной деятельности, перечень профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

4.5. Содержание программы стажировки содержит перечисление учебных элементов, формы занятий, задания по различным видам деятельности стажера, общее количество

часов стажировки. Стажировка предполагает выполнение итогового задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров). Содержание программы стажировки может быть реализовано с помощью следующих технологий: обучение действием, технологии инновационных практик, решения новых профессиональных задач, моделирования, демонстрации, тренингов, симуляций.

4.6. Программы стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы; изучение вида профессиональной деятельности или технологии.

## **5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

- 5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки.
- 5.2. Стажировка специалистов Учреждения может завершаться защитой отчета о прохождении стажировки.